

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сибирская средняя общеобразовательная школа №1  
Омского муниципального района Омской области»**

Принято на заседании Совета Учреждения  
МБОУ «Сибирская средняя общеобразовательная  
школа №1 Омского муниципального района  
Омской области»  
Протокол №8 от 30.08.2021 г.

Утверждено  
Приказ № 78/1 от 30.08.2021 г.  
Директор МБОУ «Сибирская средняя  
общеобразовательная школа №1 Омского  
муниципального района Омской области»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Стоянова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении промежуточной  
аттестации обучающихся и  
осуществления текущего контроля  
их успеваемости  
в МБОУ «Сибирская СОШ №1»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сибирская средняя общеобразовательная школа №1» Омского муниципального района Омской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Сибирская СОШ №1»

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Сибирская СОШ №1», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) и государственными стандартами общего образования, утвержденными Приказом Министерства образования РФ от 05 марта 2004 г. №1089, на период их действия (далее – ГОС). Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными стандартами общего образования требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой..

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательными программами. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы.

#### **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или требованиям государственных образовательных стандартов (на период их действия);
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок

Использовать только положительную и не различаемую по уровню фиксацию. Итоги подводятся за каждую четверть (освоил,/не освоил, успевает,/не успевает)

2.5. По предмету ОРКСЭ, индивидуальный проект вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов. Объектом оценивания результатов обучения по предмету, индивидуальный проект является сформированность навыков проектной деятельности. Предмет ОДНКНР оценивается по четвертям и за год.

2.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. При фиксации результатов обучения за четверть и полугодие применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

2.7. В остальных случаях фиксация оценки результатов освоения образовательных программ осуществляется по четырехбалльной системе (5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно»).

2.8. Образовательной программой может быть предусмотрено иная шкала фиксация результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

2.9. Система оценивания для обучающихся с нарушением интеллекта (умственной отсталостью, далее УО) прописывается в адаптированной образовательной программе (АОП). Отметки в баллах, выставляемые обучающимся, должны показателем успешности продвижения обучающихся с УО по отношению к самим себе. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание индивидуальные особенности интеллектуального развития учащихся, состояние их эмоционально-волевой сферы. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким нарушением моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записи, рисунков, чертежей и т.п.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Не допустимо выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах и (или) электронном журнале и дневнике обучающегося на сайте <https://dnevnik.ru>.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. На основании отметок полученных в ходе текущего контроля успеваемости обучающиеся аттестуются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11

классах.

2.15. Четвертную (полугодovou) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

2.16. Четвертная (полугодová) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

В случае ведения электронного журнала, сводная ведомость формируется автоматически.

2.17. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов при наличии у них не менее трех отметок за четверть. Высчитывается средний балл как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Значению среднего балла соответствует отметка согласно таблице

#### Приложение 1.

Средний балл	Отметка
От 2,6 до 3,5	3 (удовлетворительно)
От 3,6 до 4,5	4 (хорошо)
От 4,6 до 5	5 (отлично)

2.18. Полугодová отметка выставляется обучающимся 10-х-11-х классов при наличии у них не менее пяти отметок за полугодие. При выставлении полугодовой отметки обучающимся 10-х-11-х классов высчитывается средний балл как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Значению среднего балла соответствует отметка согласно таблице Приложение 1.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе указывается «н/а» (не аттестован).

2.21. Обучающийся не аттестованный по уважительной причине имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма установления уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой за четверть (полугодий) определяется педагогом. Ответственность за освоение материала пропущенного ребенком возлагается на родителей (законных представителей).

Учитель обязан предоставить обучающемуся, не аттестованному по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимися.

Результаты аттестации по предмету (предметам) за четверть (полугодие) вносятся в классный журнал.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

#### **3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:**

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ГОС (на период их действия);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится один раз в год.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации (отметок за четверть или полугодие)

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу условиях ограничительных мер и домашней самоизоляции, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) учебного плана они имеют положительные результаты.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации определяется Учебным планом.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется Годовым календарным графиком.

3.9. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, принимаются на школьных методических объединениях, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором школы не менее чем за месяц до наступления сроков проведения промежуточной аттестации.

3.10. В качестве промежуточной аттестации может быть использована процедура проведения всероссийской проверочной работы (ВПР), зачетов, контрольных, комплексных, диагностических работ и иных формах.

3.11. При отсутствии обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, поездка на соревнования с согласия администрации и т.п.) срок проведения промежуточной аттестации переносится (на более поздний или более ранний срок). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе( 5-отлично; 4- хорошо; 3-удовлетворительно; 2-неудовлетворительно). По элективным курсам, предметам ОРКСЭ, индивидуальный проект применяется зачетная система («зачет», «незачет»). В 1 классе по всем предметам учебного плана «освоил», «не освоил», «успевает/не успевает».

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменном виде в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся ( их законных представителей):

3.15. - выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.16. - отъезжающих в связи со сменой места жительства;

3.17. - для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.18. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением. На период прохождения промежуточной аттестации, выше указанные лица зачисляются в Учреждение.

3.20. В случае неудовлетворительных результатов прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право на еще одну попытку пройти аттестацию в сроки, установленные Годовым календарным графиком для этой процедуры. Результаты передачи фиксируются в журнале.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

#### **4. Порядок выставления годовых отметок.**

4.1. По результатам обучения в 1 классе на основании результатов прохождения промежуточной аттестации учитель делает заключение об освоении или не освоении образовательной программы. В журнале, напротив фамилии ребенка в графе после окончания учебного года делается соответствующая запись «освоил» или «не освоил», «успевает» или «не успевает».

4.2. Годовая отметка по изучаемым предметам обучающимся 2-х-9-х классов выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимися по данному предмету, и отметки за промежуточную аттестацию. В 10-х и 11-х классах округление осуществляется до целого числа как среднее арифметическое полугодных отметок, полученных обучающимися по данному предмету, и отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. При выставлении годовой отметки результаты промежуточной аттестации являются ключевыми. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, отметка за год – 2 (неудовлетворительно). В случае если результат аттестации удовлетворительный (оценка 3), то годовая отметка не может быть ниже.

4.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в журнал и (или) электронный журнал, дневник (ЕОС «Дневник.ру»), личное дело обучающегося.

4.5. Освоение образовательной программы обучающимися первого класса является основанием для перевода в следующий класс.

4.6. Годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана во 2-х -8-х, 10-х классах является основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.6. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не

ниже удовлетворительных являются основанием допуска обучающегося к ГИА (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

4.7. Годовые отметки 11 класса по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных являются основанием для допуска ГИА (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 140 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МБОУ «Сибирская СОШ №1» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Сибирская СОШ №1».

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Сибирская СОШ №1» создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в МБОУ «Сибирская СОШ №1» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжая получать образование в образовательной организации.

5.11. Обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не может быть оставлен на повторное обучение в одном и том же классе. В случае неуспеваемости учащихся, какого – либо общеобразовательного курса или трудового обучения его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающиеся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

## **7. Разрешение спорных вопросов**

7.1. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.2. В случае обращения родителей (законных представителей) с просьбой провести проверку объективности выставления отметки за письменную работу, директор издает распоряжения (приказ) о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменений.

7.3. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету за четверть, полугодие, год приказом по школе создается комиссия.

В состав комиссии входит не менее трех человек. Комиссия в форме экзамена или устного собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал не позднее окончания учебного года. В личные дела обучающихся не позднее 7 июня.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также сроки устранения им академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей храниться в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы обучающихся выполненные в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течении одного года.

8.4. Результаты повторной попытки устранить академическую задолженность оформляются протоколом, подписываются членами комиссии.



8.5. Результаты устранения академической задолженности фиксируются в личном деле. На свободном месте после перечня предметов делается запись следующего содержания: «Академическая задолженность по (указать предмет) за (указать класс) ликвидирована. Оценка за промежуточную аттестацию (указать оценку с расшифровкой), оценка за год исправлена на (указать оценку с расшифровкой)». Запись заверяется подписью классного руководителя и директора школы, печатью. А так же рядом с записью «Переведен в \_\_\_ класс с академической задолженностью (условно)» делается еще одна запись: «Переведен в \_\_\_ класс». Ставится подпись классного руководителя и печать.

## **9. Порядок внесение дополнений и изменений в положение**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «Сибирская СОШ №1», принимаются Советом учреждения и утверждаются приказом директора.

9.2 Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

9.3 Положение, а так же изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте МБОУ «Сибирская СОШ №1» для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.